# 服务需求

**一、采购需求：**安庆市第一人民医院辅助性技术岗位用工第三方人力资源服务采购项目，拟采购辅助性技术岗位用工第三方人力资源服务公司，具体派遣人数待定，派遣人员工资、五险单位应缴部分及相关福利待遇由招标人支付给中标人，中标人据实发放给派遣人员。

**二、服务期限：**三年。

**三、管理需求：**

1.由中标人负责与派遣员工签订劳动合同，确立劳动关系；

2.由中标人负责派遣员工的薪酬管理、社保办理及个税代扣代缴，劳动关系维护，代办员工有关证件，相关法律法规咨询等；

3.由中标人负责处理派遣人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜；

4.由中标人负责派遣员工的档案管理、党团组织关系管理以及专业技术人员职称的申报、评定等工作，但所有人员花名册及相关资质材料复印件提交招标人备案。

**四、服务质量需求：**

1.招标人确定人员的数量及工作岗位，由中标人按照招标人需求组织招聘，招标人可全程参与招聘流程，人员确定后，中标人确保5个工作日内办理完毕所有手续，并及时向招标人派遣。

2.中标人应确保及时、准确、妥善的处理、负责派遣员工的薪酬管理、社保办理、个税代扣及代缴工作，避免发生劳动仲裁、诉讼事件；

3.中标人应确保及时、准确、妥善的处理派遣员工的档案管理、党团组织关系管理以及专业技术人员的职称申报、评定工作，避免发生人事仲裁事件；

4.中标人应确保和谐、稳妥的处理派遣员工的工伤理赔、劳动仲裁、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍招标人的正常工作或给招标人带来不利的社会影响；

5.中标人应及时派遣人力资源管理专员，妥善处理派遣员工的各项事务，协助招标人的相关工作。

6.服务的时效性：中标人应提供24h服务电话，在发生突发事件时应在2h内进行响应。

**五、人员需求：**

1.中标人向招标人派遣的人员专业、资质、学历、年龄、人数等要求由招标人确定，特殊工种岗位必须持证上岗，具体各岗位人员需求及薪酬待遇由招标人确定；

2.在合同期内招标人可随时确定人员岗位，由中标人派遣；

3.派遣人员若违反医院规章制度，招标人可随时要求中标人进行人员调整。

**六、其他需求**

1.中标人应对派遣员工组织培训，培训主要内容包括入职培训、岗前安全教育培训、各岗位职责及作业标准以及单位的规章制度等方面的培训。

2.派遣员工思想教育方面：中标人应根据招标人要求定期和不定期对员工进行走访，了解派遣员工的工作、生活等情况，解决好员工的困难。

3.中标人负责派遣员工信息档案，合同台账等资料的管理。

**七、验收**

中标人和招标人双方依据项目内容和进度共同实施验收工作，验收结果和验收报告经双方确认后生效。

**八、结算方式**

按月据实结算，每月最后一天中标人提供符合要求的发票经院方确认后，一个月内付款。费用包含派遣人员的工资、五险单位应缴部分及相关福利和管理服务费等。合同期内如安徽省社保政策及税务政策调整，相关费用则做相应调整。

**九、试用期管理**

招标人对中标人派出的人员实行3个月试用期管理，试用期结束后，院方根据使用科室意见及考核情况决定是否继续或结束劳务关系，并与中标人签字后生效。